

DOI: 10.24290/1029-3736-2025-31-2-167-197



УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭМПИРИЧЕСКОГО СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

М.В. Юрсова, канд. социол. наук, доц. кафедры экономической социологии и менеджмента социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова, Ленинские горы, 1, стр. 33, г. Москва, Российская Федерация, 119234*

В статье рассматриваются организационные и управленческие аспекты проведения эмпирических исследований. Как правило, в научной литературе больший акцент ставится на содержательном и смысловом достижении исследовательской цели. Управление исследовательским проектом часто не освещается или перечисляются отдельные процедуры. А роль руководителя и менеджера поля не различают. Важность управления исследовательским проектом отдельно не выделяется. Большое внимание сегодня уделяется управлению проектом, где рассматривается менеджмент практически любых видов работ, которым приходится руководствоваться реализующей его группе. Поэтому важно обобщить имеющиеся данные и показать специфику управления полем. Отмечается, что российские исследовательские компании и отдельные исследователи избирательно относятся к существующим международным стандартам по управлению. Дополнительно, приводятся данные исследования параметров и оценки исполнителями своих заказчиков. В статье рассматривается алгоритм и управление проектом проведения исследовательского (социологического, социального, маркетингового) проекта. Рассматриваются рекомендации по менеджменту поля, опубликованные в основополагающих российских (советских) книгах, а также приводятся положение национальных и международных стандартов ГОСТ Р ИСО — 20252:2014 (ISO 20252:2012) и ISO 20252:2019. На основе практических разработок приводятся типовые этапы проекта и требования к их реализации, критерии оценки качества отдельных видов работ и всего проекта в целом. Приведенный алгоритм менеджмента исследовательского проекта включает подготовку и подписание программы (цели, задачи, методы), исследовательского инструментария и его пилотажа, построение выборки, подготовку исполнителей, способов обработки, проведение самого исследования, оценки качества поля, подготовки отчетной документации, финансовый и временной (тайм) менеджмент и общий анализ качества проекта.

* Юрсова Мария Владимировна, e-mail: polevik-m@rambler.ru

Ключевые слова: менеджмент поля, исследовательский проект, алгоритм, последовательность действий, руководитель и участники проекта, инструктаж, пилотаж, аудит.

MANAGERIAL ASPECTS AND ORGANIZATIONAL DESIGN OF AN EMPIRICAL SOCIOLOGICAL STUDY

Yurasova Maria V., PhD in Sociology, Associate Professor of the Department of Economic Sociology and Management, Faculty of Sociology, Lomonosov Moscow State University, Leninsky Gory, 1-33, Moscow, Russian Federation, 119234, e-mail: polevik-m@rambler.ru

The article deals with organisational and managerial aspects of conducting empirical research. As a rule, the scientific literature places more emphasis on the substantive and semantic achievement of the research goal. The management of a research project is often not covered or separate procedures are listed. And the role of the field supervisor and manager is not distinguished. The importance of research project management is not separately emphasised. A great deal of attention is nowadays paid to project management, where the management of almost any type of work that has to be managed by the team realising it is considered. Therefore, it is important to summarise the available data and show the specifics of field management. It is noted that Russian research companies and individual researchers are selective about the existing international standards on management. Additionally, the data of parameter research and evaluation by performers of their customers are given. The article considers the algorithm and project management of a research (sociological, social, marketing) project. The recommendations on field management published in the fundamental Russian (Soviet) books are considered, as well as the provisions of national and international standards GOST R ISO — 20252:2014 (ISO 20252:2012) and ISO 20252:2019 are given. On the basis of practical developments, typical stages of the project and requirements for their implementation, criteria for assessing the quality of individual types of work and the whole project are given. The given algorithm of research project management includes preparation and signing of the programme (goals, objectives, methods), research tools and its pretest, sample construction, preparation of executors, processing methods, conducting the research itself, field quality assessment, preparation of reporting documentation, financial and time (time) management and general quality analysis of the project.

Key words: Field management, research project, algorithm, sequence of actions, project leader and participants, validation, pretest, research quality, audit.

Введение

Современный специалист в области эмпирических социологических исследований должен сочетать владение несколькими компетенциями: собственно методологией и методикой проведения исследования, а также умением управлять исследовательским проектом. Если первая компетенция рассматривается как основная и к ней готовят на социологических направлениях, то вторая, собствен-

но, управление проектом исследования, рассматривается либо как отдельная дисциплина, либо как одна тема в рамках курса по проведению исследований. И тот и другой подход не закрепляют четкого алгоритма администрирования социологического исследования.

В последнее время активно внедряется обучение по управлению проектами. Это не значит, что раньше управленческим проектам не уделялось внимание: практически во всех базовых учебниках рассматриваются этапы управления исследованиями, даются рекомендации по проведению исследования. Но это дается лишь как малая часть работы и представлена в основном в разделе Приложения. По опыту реализации полного цикла социологического исследования, можно сказать, что сам менеджмент исследования бывает более трудозатратным, чем содержательная работа от разработки программы до презентации отчета. И эта важная составляющая исследования должна быть тщательно подготовлена. Специалисту необходимо понимание всего цикла работ по подготовке, согласованию, реализации, проверке, презентации, обеспечения обратной связи и оценке качества исследования. Именно эти виды работ и рассматриваются в статье.

Целью данной работы является систематизация имеющихся рекомендаций, требований стандарта и опыта организации исследования и выделения ключевых особенностей ведения исследовательского проекта. Основное назначение исследования — актуализация знаний по ведению (управлению, менеджменту) социологических исследований (социальных обследований).

В тексте приведены обзоры рекомендаций, содержащиеся в авторитетных изданиях, написанных еще во времена СССР (новое — как хорошо забытое старое), современных публикациях и стандартах.

Стоит отметить, что чаще, в современной литературе, легче обнаружить рекомендации по проведению маркетинговых исследований, управлению проектами в целом, где исследовательские проекты рассматриваются только как отдельные элементы), оценки качества проведенных исследований.

Например, в управлении качеством производственным проектом рассматривается, так называемая, “петля качества”, где результаты исследования — это первая часть любого проекта. От качества исследования зависят процессы проектирования и НИОКР, планирования и разработки процессов, закупок, производства (предоставления услуг), проверки (оценки), упаковки, складирования, хранения, реализации и распределения, доставки, эксплуатации,

обслуживания потребителей, послепродажной деятельности (получение обратной связи, исправление дефектов и др.) и утилизация. И описание любого жизненного цикла процесса сопровождается правилом десятикратных затрат, которое гласит: затраты на производство некачественной продукции или обнаружение брака десятикратно возрастают при переходе от стадии исследования (маркетинга) к проектированию, от проектирования к производству и от стадии производства (создания услуги) к стадии реализации некачественной продукции (производству некачественных услуг). Если проведение исследования будет стоить тысячу рублей, то исправление ошибки, недочета или недостатка на этапе проектирования будет стоить 10 тысяч рублей (например, провести дополнительные измерения, разработать/переработать новую документацию, обучить специалистов). На этапе производства исправление данной ошибки будет стоить уже 100 тысяч рублей (например, перевыпуск продукции, дополнительное обучение, переналадка производства/оказания услуги, использование дополнительных ресурсов и др.). А после продажи продукции/услуги это уже обойдется в миллион рублей (отзыв партии продукции, испорченная репутация при оказании услуги и др.). Таким образом, требуется не исправлять брак и ошибки, а не допускать их. То есть качественное планирование и учет всевозможных рисков.

Требования к качеству исследований велико, чаще эти требования предъявляются к качеству содержания. Реже обсуждаются ошибки или просчеты администрирования самого исследования, хотя оценивают качество исследования, в большей степени, по критериям менеджмента процессов.

Многokrатно выявлялись случаи нарушения выборки (смещения или сокращения) из-за изменения сроков исследования, подделки анкет, некорректных расчетов, низкой квалификации исполнителей. Или хорошо разработанное содержательное исследование упиралось в ограниченность ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных, технологических и др.). Чтобы этого избежать и необходим четко просчитанный по ресурсам алгоритм проведения исследования.

Для современного специалиста в области проведения исследований социологических, маркетинговых, общественного мнения и др. стоит сложная задача совместить собственно профессиональные знания с умениями и навыками в области организации и управления проектной деятельностью. Под проектом будем понимать “результат целенаправленного и заранее проработанного (за-

планированного) изменения (преобразования) конкретной системы (организации, предприятия, бизнес-процесса, инфраструктуры и проч.) от исходного до желаемого, как правило, связанный с затратами определенного количества ресурсов — человеческих, временных, финансовых и проч.; проектная деятельность — это совокупность подходов, методов, инструментов и научного знания, которая подразумевает исследовательско-аналитические, конструктивно-творческие и конкретно-управленческие процессы, позволяющие достичь такого результата”¹. Но нас будет интересовать управление проектом социологического исследования.

Обозначим два определения, данных в международном стандарте ГОСТ Р ИСО 21500-2023 “Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия”, действующем в России: “...проект (project) — это временное усилие для достижения одной или нескольких определенных целей” и “управление проектом (project management) — это скоординированная деятельность по руководству и контролю за достижением согласованных целей”². Выделяют пять стадий реализации проекта: инициирование, планирование, контроль, исполнение, завершение.

По проектной деятельности предлагается множество ресурсов, содержащих рекомендации по их реализации. Например, коллективная работа Института управления проектами (PMI) – PMBOK (англ. Project Management Body Of Knowledge, PMBOK), представляющая совокупность знаний по управлению проектами, используется в качестве основного справочного материала, руководства для программ по профессиональному развитию, в котором определены место, роль и структура методов и средств управления проектами и их вклад в вопросы общего управления. На сегодняшний день это наиболее популярное руководство по управлению проектами³. Помимо стандарта от PMI, включающий элементы Agile, существуют и другие стандарты, такие как PRINCE2, IPMA ICB, P2M, “ПМ Стандарт” и др.

¹ Шагеева Г.Р. Проектная деятельность. Организация деятельности в проектной экономике. Уч.-метод. пособ. М., 2023. URL: <https://izd-mn.com/PDF/17MNNPU23.pdf>

² ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Национальный стандарт Российской Федерации “Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия” (Project, programme and portfolio management. Context and concepts).

³ История развития методов управления проектами в России и за рубежом // GANT. 01.03.2017. URL: <https://gantbpm.ru/istoriya-razvitiya-upravleniya-proektami/> (дата обращения: 07.12.2022).

Принципы управления проектами PMBOK⁴

Принцип	Пояснение
Ответственное управление	Уважение к ресурсам и ответственное отношение к воздействию проекта на рынок, экологию и общество, с учетом этических стандартов и ценностей
Коллаборация в команде	Стимулирование продуктивного взаимодействия внутри команды, четкое распределение ролей и ответственностей
Вовлечение заинтересованных сторон	Активное сотрудничество с участниками проекта, включая клиентов и стейкхолдеров, нацеленное на создание общих ценностей
Фокус на ценности	Основной приоритет — создание ценности на всех этапах проекта с возможностью ее количественной и качественной оценки
Системное мышление	Глубокое понимание структуры и взаимосвязей элементов проекта
Лидерство	Проявление лидерских качеств на всех этапах управления проектом, мотивация и вдохновение команды
Адаптация	Применение гибких подходов в управлении, интеграция элементов Agile для повышения эффективности
Обеспечение качества	Применение строгих процедур для гарантии высокого качества результатов, включая итерационное тестирование
Итоговые показатели качества продукта	Оценка продукта на соответствие потребностям аудитории и заказчиков
Работа в сложных условиях	Способность к прогнозированию и преодолению трудностей, стратегическое планирование и управление рисками
Управление возможностями и угрозами	Минимизация рисков и использование возможностей для развития проекта
Адаптивность и устойчивость	Гибкое реагирование на изменения и поддержание стабильности в условиях неопределенности
Управление изменениями	Адаптация управленческих методик в ответ на изменяющиеся условия проекта и эффективное управление рисками

⁴ Стандарт управления проектом и Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство PMBOK). Чикаго, 2022. URL: <https://fs2.inspider.ru/file/2022/07/04/57735e4327e56cde13d02692b322a736.pdf> (дата обращения: 18.12.2022).

В последнем, седьмом издании РМВОК⁵, представлены ключевые универсальные принципы управления проектами, которые могут быть применены в любой модели проекта.

РМВоК, как свод технологий определяет пять основных этапов жизненного цикла проекта, каждый из которых включает специфические процессы, подробно разъясненные в руководстве:

Таблица 2

Этапы жизненного цикла проекта РМВОК⁶

Инициация	На этом начальном этапе: постановка целей, подготовка программы, инструментария, построение выборки и проведение начальных исследований (пилотаж), создающих фундамент для запуска и последующего развития проекта
Планирование	Детализация и разработка планов достижения цели. Сроки, исполнители, непрерывный контроль, финансы и др. Это непрерывный процесс, сопровождающий проект на всех его этапах. Изменения в планах могут потребоваться в любой момент из-за непредвиденных обстоятельств. Есть аналогия с бизнес-планом
Исполнение	Реализация проекта и управление его ресурсами, такими как персонал, технологии и материалы. Набор и развитие команды, обеспечение требуемой компетентности, закупки (например, субподряд или сопутствующие материалы) и управление проектом
Мониторинг и контроль	Выполняются параллельно на всех стадиях реализации проекта и включают постоянную проверку соответствия установленным методикам, планам, срокам, бюджету и качеству
Завершение	Оформление финальных отчетов, передача результата заказчику, оформление итоговой документации, закрепление авторских прав (если это не было определено в самом начале проекта или части проекта), сроков хранения первичной документации и роспуск команды проекта

С 2014 г. в России действует стандарт ГОСТ Р ИСО 20252-2014 “Исследование рынка, общественного мнения и социальных проблем. Словарь и сервисные требования”, “обеспечивая систематическое осуществление элементов процесса такого исследования на уровне, отвечающем самым современным требованиям, позволяя

⁵ A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide). 2021.01.08. L., 2021. P. 13.

⁶ Стандарт управления проектом и Руководство к своду знаний по управлению проектом (Руководство РМВОК).

верифицировать полученные результаты”⁷. Как указано в самом стандарте: “Данный стандарт применяет принципы менеджмента качества к деятельности провайдеров маркетинговых и социальных исследований и устанавливает международные требования к уровню исследований и порядку предоставления услуг, при этом органично сочетает в себе требования различных стандартов, существующих в данной отрасли”⁸. ISO 20252 охватывает все стадии исследования от начального контакта между заказчиком (клиентом) и исполнителем до предоставления конечных результатов клиенту, включает необходимые рекомендации, определяющие последовательность и прозрачность методов реализации исследования, способствуют повышению доверия к результатам исследований, а также организациям, проводившим исследования. Всего вышло три версии международного стандарта ISO 20252 в 2006, 2012 и 2019 гг. В России действует стандарт ГОСТ Р ИСО 20252-2014 на основе ISO 20252:2012.

Рассмотрим структуру международного стандарта ISO 20252 и книги, по которым обучались социологи в России.

Таблица 3

Структура ГОСТ Р ИСО 20252:2014⁹

Область применения	
Термины и определения	Дано 69 определений социологических требований
Требования к системе менеджмента процесса исследования рынка, общественного мнения и социальных проблем	Организация и ответственность (включая обязанности руководства 3.1.2) Конфиденциальность исследования Требования к документации Требования к документации Привлечение субподрядчиков/аутсорсинг 3.6 Анализ результативности системы менеджмента процесса исследования рынка, общественного мнения и социальных проблем
Управление операционными элементами, связанными с проведением исследования	Принятие решений по заявкам, связанным с проведением исследования График мероприятий проекта Мероприятия по поддержке и кооперации с клиентами

⁷ ГОСТ Р ИСО 20252-2014 “Исследование рынка, общественного мнения и социальных проблем. словарь и сервисные требования”. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=187088>

⁸ Там же.

⁹ ГОСТ Р ИСО 20252-2014 “Исследование рынка, общественного мнения и социальных проблем. словарь и сервисные требования”.

	Анкетные вопросники и организованные планы обсуждений Управление процессом, связанным с формированием выборок и обработкой данных Мониторинг выполнения мероприятий исследования Документы, материалы и продукты исследования рынка, общественного мнения и социальных проблем Предоставление материалов по результатам исследования Записи, связанные с исследованием
Сбор данных	Общие положения Организация работы, набор и подготовка исполнителей полевого обследования Проведение сбора в полевых условиях Валидация работы исполнителей при проведении количественного исследования (включая методы) Сбор качественных данных Сбор данных при самостоятельном выполнении задания респондентом Сбор данных методом наблюдения Сбор данных из вторичных источников Записи по сбору данных
Управление данными и их обработка	Общие сведения Ввод данных на бумажных носителях Точность баз данных, не требующих ручного ввода Кодирование Редактирование данных Управление файлами данных Анализ данных Передача электронных данных Архивирование, сохранность и безопасность данных
Формирование отчетности по проектам, связанным с исследованием рынка, общественного мнения и социальных проблем	Общие положения Количественное исследование Качественное исследование Исследование посредством наблюдения

Стандарт носит рекомендательный характер. Как видно из содержания статей стандарта, помимо области применения и ключевых определений расписаны рекомендации к реализации проекта социологического или маркетингового исследования и оценке качества итогового результата.

В 2019 г. вышла обновленная версия международного стандарта ISO 20252:2019, соответствующей редакции национального стандарта 2019 г. в Российской Федерации нет. Использование рекомендаций этого стандарта распространяется на международные исследо-

вания и российские компании, включенные в них. На территории России, по-прежнему, действующей версией является ГОСТ Р ИСО 20252:2014. Требования технических и тендерных заданий по проведению исследований ссылается именно на эту версию.

Посмотрим, какие изменения есть в версии 2019 г. В новой версии даны определения уже 109 основным терминам, включая терминологию, связанную с электронными исследованиями¹⁰. В Разделе 4 “Основные требования к проведению исследований рынка, общественного мнения и социальных исследований” содержатся следующие подразделы:

Основные положения (включая подразделы: Заявление о применимости, Конфиденциальность; Документация и управление записями; Персонал и ответственность организации; Информационная безопасность и риски; Субподряд; Планирование, реализация и отчетность по проектам и исследовательской работе; Системы менеджмента качества; Внутренний аудит). Обязанности персонала и инфраструктуры. Информационная безопасность. Субподрядные услуги. Планирование, выполнение и отчетность по проектам и исследовательским работам. Анализ и совершенствование управления. Внутренние аудиты. Правовые требования.

А также имеются Приложения, которые содержат основные требования и относятся к *выборке* (принципов построения, расчета и дизайна, проверки, вероятностные, невероятностные и смешанные выборки, панели респондентов, ротация панели, конфиденциальность, рекрутинг и методы рекрутинга, верификация, идентификация, вознаграждение, поддержка), *реализации полевых работ* (набор интервьюеров, базовая подготовка, обучение и аттестация, инструктажи по разным видам исследований качественных, количественных, с использованием информационных технологий, рекрутинг респондентов и проверка как самих респондентов, так и качества рекрутинга, требования к модератору, записям, проверке данных, мониторинг контроля качества, отчетность), *наблюдение* (методология, требования к отчетности), *цифровая аналитика и веб-анализ* (требования и защита респондентов, мониторинг устройств и др.), *самозаполнение* (включая валидацию, контроль самозаполнения, проверку ответов), *управления данными и процессами* (ввод данных, проверка, кодировка, редактирование данных, взвешивание, анализ данных, управление данными)¹¹.

¹⁰ ISO 20252:2019. URL: <https://www.iso.org/obp/ui/en/#iso:std:iso:20252:ed-3:v1:en>

¹¹ Read sample (образец) ISO 20252:2019. URL: <https://www.iso.org/obp/ui/en/#iso:std:iso:20252:ed-3:v1:en>

Таким образом, полный набор рекомендаций по проведению проекта социологических исследований задан в международных стандартах. И, если по стандартам были просто перечислены соответствующие заголовки, то внутреннее содержание хотелось бы продемонстрировать на российской учебно-методической литературе.

Из наиболее распространенных книг, включающих раздел по организации проведения социологических исследований, хотелось бы отметить “Рабочую книгу социолога”¹² и учебник “Прикладная социология: методология и методы” М.К. Горшкова, Ф.Э. Шереги¹³.

Именно эти два издания наиболее часто используют как социологи, так и непрофессионалы (кому в силу производственной необходимости приходится выполнять функции социолога, если такого нет в штате) в области проведения социологических исследований. В них даны пошаговые инструкции по реализации задуманного исследования. И, если “Рабочая книга социолога” содержит больше информации для профессиональных социологов, то книга “Прикладная социология: методология и методы” подходит для специалиста любого уровня, которому предстоит провести опрос (например, сотруднику службы управления персоналом, который не имеет профильного социологического образования. Не даром, эта книга раньше издавалась с названием “Как провести социологическое исследование: в помощь идеологическому активу”. Нельзя не упомянуть книгу В.А. Ядова “Социологическое исследование: методология, программа, методы”¹⁴, Батыгина Г.С. “Лекции по методологии социологических исследований”¹⁵: но там больше про методологию исследования, чем про последовательность и распределение работ участников.

К сожалению, современное поколение мало интересуется их содержанием. Возможно, это издержки учебных программ, в которые рекомендуемая литература должна быть не старше пяти лет и быть в достатке в библиотеке. А эти книги, хоть и переиздавались, но давно, имеются в электронном виде в открытом доступе, но их можно

¹² Рабочая книга социолога / Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. М., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=6535>

¹³ Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Уч. пособ. М., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=916>

¹⁴ Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. М., 1972. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=1373>

¹⁵ Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований: Уч. для высш. учеб. заведений. М., 1995. URL: https://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=6406

включать только в дополнительный список источников. При этом, актуальность их содержания не утратила свое значение, более того, до сих пор остается образцом для обучения проведению социологических исследований.

Итак, начнем с Раздела 1 “Подготовка социологического исследования”, главы 2 “Программа и план исследования” части 2.8. “Рабочий план исследования” книги “Прикладная социология”: “... практика убедительно доказывает, что умело разработанный план социологического исследования — хорошее подспорье для его организаторов: он позволяет предусмотреть и наиболее точно определить объем интеллектуальных, организационных, финансовых затрат, помогает избежать суеты, задает ритмичность на всех этапах, словом, во многом обеспечивает его качественное проведение”¹⁶.

Далее даются определенные принципы и правила, включающие особенные, относительно самостоятельные процедуры и формы организации исследовательского процесса: разделение труда, связанности этапов и серии эмпирических процедур, подчиненных единой исследовательской логики.

Качество собранной и обработанной социологической информации зависит от научного уровня реализации каждого этапа, каждой процедуры. “Действительно, неверно составленный бланк интервью оборачивается получением недостоверных данных, неподготовленность группы интервьюеров порождает неорганизованность сбора первичной информации, а чрезмерная растянутасть во времени того или иного этапа может обернуться потерей актуальности самого исследования”¹⁷. Избежать подобных ошибок авторы предлагают через «централизованное руководство исследованием, документальным “путеводителем” которого и призван стать грамотно составленный рабочий план его подготовки и проведения»¹⁸.

Эти же авторы выделяют важность вспомогательных документов и нормативов исследования. К ним относят Инструкции интервьюеру, кодировщику и др., где указывается краткая формулировка цели, задач исследования, основных процедур, которые исполнитель должен выполнить. Для интервьюера прописываются “место и сроки проведения опроса, круг лиц (выборка), с которыми ин-

¹⁶ Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. С. 31.

¹⁷ Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. С. 33.

¹⁸ Там же. С. 37.

Организационная часть и рабочий план¹⁹

Блок 1	Порядок обсуждения и утверждения программы и инструментария исследования
	Формирование и подготовка группы сбора первичной информации (например, интервьюеров, кодировщиков текста, модераторов фокус-групп) Проведение пробного (пилотажного) исследования и корректировка по итогам пробного исследования программы и инструментария Размножение инструментария (анкеты, бланка интервью, бланка формализованного наблюдения и т.д.) для полевого исследования. ИЛИ Обеспечение современными электронными устройствами или работа с программным обеспечением²⁰ Составление сметы и расчет материальных затрат на исследование
Блок 2	Фиксирует все организационные и методические виды работ, обеспечивающие четкое проведение полевого этапа работ (массовый или групповой сбор первичной социологической информации) Выбор и место проведения полевых работ Предварительное информирование участников исследования о целях, задачах и значимости практических результатов исследования Централизованный сбор полевой документации
Блок 3	Охватывает совокупность операций, связанных с подготовкой собранной информации к компьютерной обработке или иных видов обработки полученного материала Под контролем формируется массив информации, предназначенный для ввода в базу данных Предварительно осуществляются проверка качества заполнения бланков интервью, анкет и т.д., кодировка (в случае необходимости) открытых и полуоткрытых вопросов Централизованный сбор введенной информации, создание единого документа Вывод таблиц распределений
Блок 4	Включает все виды работ, связанные с анализом результатов Обработка полученных данных Подготовка текстов предварительного и итогового отчетов Аналитическая записка либо тематический сборник социальной статистики Разработка практических результатов, возможных прогнозов

интервьюеру предстоит войти в контакт для сбора первичной информации, характер опроса (анонимный, по списку, экспертный и т.д.), форма и содержание вступительной беседы, в ходе которой интервьюер (анкетер) объясняет респонденту цели исследования,

¹⁹ Цит. по: Там же. (С переработкой и добавлением автора.)

²⁰ Интерпретация пункта для современного исследования.

а также требования к техническому оснащению процедур опроса. Особое внимание уделяется изложению порядка работы интервьюера (анкетера) во время опроса и тех процедур, которые он должен осуществить после сбора заполненных анкет (внесение в анкету дополнительных кодов, фиксация места, Вспомогательные документы и нормативы исследования обстоятельств и времени опроса и др. В примечании указывается адресат — лицо, которому сдаются анкеты. Интервьюеру также вручается карточка выборки)²¹. По сути, этот алгоритм сохраняется в любой работе: важно правильно договориться и задокументировать объем обязательных требований, все права и обязанности, возможности и др., то есть должностная инструкция участника проекта, выполняющего функции проведения опроса (интервью).

Хотелось бы обратить внимание на тот факт, что именно по указанным обязательствам будет проводиться контроль качества: оформление анкеты (правильность заполнения, включая дополнительные сведения), выполнение задания по маршруту и подбору респондентов в соответствии с выборкой, использование карточек или другого вспомогательного материала, временной интервал проведения исследования, выдача вознаграждения и др. То есть, если не был прописан какой-то из пунктов, то что-либо требовать дополнительно будет некорректно. Поэтому важно делать инструкцию максимально подробной, даже если многие вопросы кажутся очевидными. Другая ситуация, если интервьюер оформлен в штат и часть требований прописана в должностной инструкции. Но и качество оценки сотрудника будет зависеть не только от работы в одном проекте.

Например, приобретая какой-либо товар, к нему прилагается длинная инструкция по эксплуатации с кажущимися банальностями. С точки зрения потребителей — это может быть бесполезная вещь. Но, с точки зрения производителя — это своеобразная защита от необоснованных исков. Инструкция к любому лекарственному препарату содержит такой объем перечислений побочных реакций, что ставит под сомнение необходимость его принимать, даже если его назначил врач (взял на себя ответственность). Инструкция для исполнителей работ должна содержать все параметры выполнения проекта, по которым будет оценено качество проекта в целом, качество каждого этапа, так и качество работы каждого отдельного исполнителя в рамках проекта

²¹ Цит. по: Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. (С переработкой и добавлением автора.)

К вспомогательным документам относится также инструкция по закрытию (формализации и кодировке) открытых и полуоткрытых вопросов анкеты, хотя сегодня эту работу делается с применением электронных средств или обязанность внесения кодов ложится на анкетеров. Обязательно приводится классификатор, в том числе стандартизированный. Требования к содержанию инструкции кодировщика и/или другого исполнителя работ в структуре проекта такие же, как были рассмотрены выше.

В нормативах социологического исследования приводятся необходимые для его осуществления расчеты научных, организационно-технических, материальных, финансовых и временных ресурсов. Нормативные показатели учитывают особенно тогда, когда нужно четко представить, сколько понадобится времени для проведения исследования, число интервьюеров (анкетеров) для сбора первичной информации, срок, в который она должна быть собрана, закодирована и обработана. Как свидетельствует практика, временной фактор нередко становится едва ли не главным (после финансового) в решении вопроса о целесообразности исследования. Нормативы времени (как, впрочем, и другие нормативы) во многом зависят от вида исследования и носят рекомендательный характер. На современное социологическое исследование отводится ограниченный интервал времени, в который приходится ужимать все виды работ без потери качества. На сайте Госзакупок (Контур Закупки) встречаются предложения на проведение социологического исследования полного цикла от разработки программы до получения итогового отчета с анализом и графиками распределений от семи дней до трех лет на проведение, иногда даже совместимых по объему исследований. Тут приходится тщательно взвешивать, возможно ли уложить весь объем (цикл) исследования от разработки программы, пилотажа до представления конечных результатов в указанный срок без потери качества и репутации. Часть работ можно выполнить, например, привлекая дополнительный персонал при решении вопроса о необходимых компетенциях или приглашая субподрядчика с выходом на исследовательскую базу (например, при телефонном опросе САТІ или используя дополнительные услуги по подбору респондентов для проведения социологического исследования) и др., а также сокращая или увеличивая объем исследования. В любом случае, действует классическая формула: время, умноженное на финансы и умноженное на полномочия — величина постоянная. И не одна из этих составляющих не может быть равно нулю. То есть, при сокращении сроков, нужно увеличить финанси-

рование (для привлечения дополнительных ресурсов) и полномочия (для доступа к определенным информационным ресурсам или базам данных). То же для финансов и полномочий.

Среди других вопросов, которые освещаются в книгах — это грамотный расчет количества исполнителей. Рекомендуются рассчитывать численность интервьюеров в зависимости от методов и формы сбора первичной информации, типа выборки, времени, необходимого респонденту для ответов на вопросы. При групповом анкетировании играет роль размер, удобство, время доступа помещения, в котором предполагается провести исследование. То есть тот же менеджмент.

Важным вопросом является ценообразование исследования. Тут учитывается целый ряд факторов. В отдельных социологических центрах бюджет составляется из расчета на одну анкету. В этом есть как здравый смысл, так и определенные риски. Например, работа исполнителей полевого этапа работ, как правило, оценивается из стоимости одного контакта (с респондентом): анкета может состоять как из 30, так и 230 и более вопросов, а ее стоимость будет одинаковой. Поэтому реализуются омнибусные исследования (объединение нескольких тематических блоков и вопросов от разных заказчиков и из разных проектов), что значительно сокращает издержки и оптимизирует проведение полевого этапа работ. Тогда выполнение полевого этапа работ будет одинаково интересно и заказчикам и исполнителям: при минимальных издержках будет получено максимум информации при хорошей заинтересованности исполнителей. Есть еще один критерий ценообразования — от количества вопросов. Но тут организатор исследования может зависеть от составителя анкеты: табличные (где требуется ответ по каждой строке) или открытые вопросы (где записывается развернутый ответ) по затратам времени на интервью и обработку могут перевесить

Другой вопрос, если в организации проводится опрос своими силами, а эти виды работ включены в должностные обязанности и покрываются заработной платой сотрудников непрофильных отделов. При электронном заполнении анкеты ценообразование строится по-другому. Те же процедуры касаются кодирования и обработки информации.

В отдельных случаях резервируется небольшая сумма для оперативного реагирования на непредвидимые обстоятельства в условиях ограниченного времени. Она позволяет привлечь дополнительных исполнителей, если основные не укладываются в нормативы и/

или выявлен брак работы. У некоторых авторов встречаются такие статьи расходов, как резерв, или страховая сумма, которая не превышает 5–10% стоимости исследования.

Если в “Рабочей книге социолога”²² даются общие направления составления бюджета исследования, то М.К. Горшков и Ф.Э. Шереги²³ в приложениях книги “Прикладная социология” приводят пропорции финансовых расходов на проведение отдельных видов работ. Общие материальные и финансовые расходы на исследование состоят из сумм затрат основного и оборотного капитала, включающего фонд заработной платы и удерживаемые с него налоги (в том числе при оформлении исполнителей на субподряд или как самозанятых), командировочные и накладные расходы (макетирование инструментария, тиражирование, затраты на связь и передачу информации, диспетчерские и почтовые отправления, ввод данных, макетирование текста отчета по итогам исследования, презентации, публикации полного отчета с необходимыми приложениями, программное обеспечение и др.), затраты материальных и энергетических ресурсов; амортизационные отчисления, ожидаемая прибыль. По сути, финансовые затраты на проведение исследований не отличаются от общехозяйственных калькуляций любого проекта.

Многие практики используют методику исчисления стоимости прикладного исследования, которая по своим параметрам близка к контрактной системе оплаты труда, когда оплачивается не время, затрачиваемое на производство продукции, а конечный результат. В данном случае, не приводится рекомендуемая численность исполнителей, но предлагается формула расчета в самом тексте. Хотя, в тех же госзакупках можно встретить технические задания, оговаривающие количество задействованных в проекте исполнителей с обязательным заполнением сведений об их профессиональной принадлежности.

Сегодня подобная формула используется редко, так как заказчики ориентируются на производительность исполнителей, которые, в ряде случаев, совмещают работу в проектах и стараются взять больший (чтобы заработать при сдельной оплате) либо меньший (“засветиться” в проекте) объем работ.

Обычно прикладные социологические исследования проводятся небольшим коллективом исполнителей до 10 человек, не включая

²² Рабочая книга социолога.

²³ Цит. по: Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы.

временно приглашаемых работников и субподряда. Тогда число исполнителей может существенно увеличиться.

Таблица 5

Типологии исследований

По сложности	
Простое повторное исследование/ мониторинг	Воспроизведение концепции ранее созданной программы, дублирование методического инструментария
Промежуточное исследование	Осуществляется привязка известных методологических и организационных решений к новым условиям, применяются апробированные методики сбора информации, проверенные блоки вопросов, шкал измерения; предмет и объект исследования локализуются относительно просто
Сложное исследование	Слабая изученность проблемной ситуации, отсутствие разработанного, проверенного методического инструментария, сложность обработки и анализа эмпирической информации
По продолжительности	
Краткосрочные	От недели до 2–3 месяцев
Среднесрочные	От 4 до 6 месяцев
Продолжительные	Более полугода, но менее 9 месяцев
Научные	Исчисляются от полугода до 2–3 лет

Рассмотрим подробнее примерные доли оплаты различных видов социологических работ в зависимости от типа прикладного социологического исследования.

Можно посмотреть стоимость построения выборки в зависимости от ее сложности. Однако, как показывает опыт, расчет выборки (общероссийской или региональной) приобретается на отчетный период от одного года для проведения серии исследований. Если обратиться к результатам исследования, то видно, что выборка рассчитывалась не по формулам, связанным с нормальным распределением, а исходя из общей стоимости и красоты цифры участников исследования: 1400, 1600, 2000, 2400, 5000 и др.

Эти же авторы предлагают различать функционал научного руководителя и администратора проекта. Поэтому и по оплате и формата определения вознаграждения стоит руководствоваться следующими принципами:

**Типологии исполнителей²⁴ (% общей стоимости аналитической
и организационно-управленческой работ в исследовании)**

Вид работ	Тип исследования		
	Простое	Промежуточное	Сложное
Административное руководство	10	10	10
Разработка рабочего плана и сметы исследования	3	5	7
Разработка программы исследования	10	15	20
Разработка методического инструментария и выборки	7	10	13
Написание отчетов Описательный отчет (стоимость авторского листа)	10	10	10
Аналитическая справка (разово)	15	10	10
Аналитический отчет (стоимость авторского листа)	40	30	20
Обоснование и разработка проекта математической обработки информации	–	5	5
Резерв на прочие расходы	5	5	5
Итого	100	100	100

“Научное руководство оплачивается пропорционально творческим усилиям, затрачиваемым на осуществление прикладного исследования, а не по повременному принципу. Стоимостной эквивалент затрат — суммарная оплата труда специалистов, готовящих программу и методику, создающих выборку и план математической обработки данных, составляющих отчетную документацию. За это выплачивают 20–25% общей заработной платы, получаемой специалистами. Естественно, его участие в непосредственной разработке программы, методик, написании отчета оплачивается отдельно, на основе учета долевого вклада. Хотелось бы отметить, что только в этом источнике из доступных широкому кругу читателей, можно найти рекомендации по ценообразованию.

Администратор проекта: организационные и управленческие функции, обеспечивает создание условий для нормальной деятель-

²⁴ Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Приложение 9. С. 342.

**Примерные доли оплаты труда на полевом этапе исследования
(в качестве базовой величины взята оплата труда
руководителя полевого этапа исследования)²⁵**

Вид работы	Доля оплаты труда, %
Руководитель сбора данных	100
Руководитель группы сборщиков информации (интервьюеров, анкетеров и т.д.)	25
Групповое анкетирование (не более 10 респондентов)	2,5% на число заполненных анкет
Индивидуальное интервьюирование	5% на число заполненных анкет
Формализованное интервью	15% на число проведенных интервью
Свободное интервью	20% на число проведенных интервью
Телефонное интервью	1,5% на число проведенных интервью
Экспертное глубинное интервью	30% на число проведенных интервью
Почтовый опрос	0,1% на число разосланных анкет
Прессовый опрос	0,1% на число полученных анкет
Наблюдение	20% на число наблюдений
Контент-анализ писем, документов	5% на число проанализированных документов
Контент-анализ прессы: поиски подбор материалов, создание информационного банка	1,5% на число подобранных материалов осуществление анализа 3% на число проанализированных материалов
Кодирование содержания ответов на открытые вопросы анкет, текстов интервью	0,2% на число открытых вопросов

ности коллектива, решает материально-технические и финансовые вопросы. Оплата его труда определяется сложностью организационных этапов прикладного исследования. Она должна быть по-временной, зависеть от численности научного коллектива, объема организационных работ. В особых случаях, например подготовка и проведение исследования связаны с частыми командировками, необходимо оплачивать и выполнение обязанностей заместителя адми-

²⁵ Там же.

нистративного руководителя. Иногда к такой оплате труда прибегают не на протяжении всего исследования, а на время осуществления отдельных его этапов, например этапе проведения опроса. Оплата труда здесь должна быть повременной. При значительном объеме вспомогательной работы организационно-административного свойства целесообразно в состав группы включить референта”²⁶.

Оплата математической обработки информации зависит от совокупности многих обстоятельств: наличия программного обеспечения, загрузки компьютеров, продолжительности вычислительных работ.

Отталкиваясь от нормативов, вводя необходимые уточнения, поправки, можно более обоснованно и точно исчислить стоимость исследовательских работ.

От книги, адресованной широкому кругу специалистов, проводящих исследования, рассмотрим профессиональные рекомендации, сформулированные в “Рабочей книге социолога”. В начале 6 раздела говорится, что “современное социологическое исследование основывается на детальном разделении труда, поскольку количество вычленяемых операций или отдельных видов работ достаточно велико, а с развитием техники и технологии исследования их число будет нарастать. Четкое выделение отдельных видов работ важно не только для планирования, но и для научной организации социологического труда, в частности для установления различных нормативов деятельности. С этой целью наряду с программой социолог разрабатывает рабочий план исследования”²⁷.

“По своему назначению рабочий план призван упорядочить основные этапы исследования в соответствии с его программой, календарными сроками, материальными и людскими затратами, необходимыми для достижения конечных целей исследования и включает в себя временной (сетевой) график осуществления различных видов работ, подбор и подготовку исполнителей, расчеты необходимых материальных затрат на исследование, разъяснительную работу, разработку форм контроля за проведением исследования”²⁸, то есть все те виды работ, которые включены в содержание современного международного стандарта проведения исследования. Многие виды работ предполагается выполнять параллельно, например, разработку инструментария, построение выборки и подбор исполнителей.

²⁶ Цит. по: *Горшков М.К., Шереги Ф.Э.* Прикладная социология: методология и методы. Приложение 9.

²⁷ Рабочая книга социолога.

²⁸ Цит. по: Рабочая книга социолога.

Обычно сетевой график просчитывается в режиме реального времени и нормативных показателей работы. Например, ГОСТ Р ИСО 20252:2014 устанавливает, что “минимальная продолжительность базовой подготовки для персонального (лицом к лицу) и телефонного интервьюирования, а также для интервьюирования в целях набора респондентов для качественного исследования (не включая дополнительную организационную подготовку) должна составлять шесть часов. Примерно половина этой подготовки должна проходить в режиме взаимодействия наставника и обучаемого лица, чтобы они могли вести диалог”²⁹ с верификацией не реже одного раз в год.

То есть все этапы исследования должны быть четко спланированы. При этом нельзя сокращать время на проведение пробного исследования, так называемого пилотажного исследования, которое призвано повысить качество получаемой социологической информации. Пилотажное исследование позволяет проверить достижимость поставленных задач и обоснованность выдвигаемых гипотез, оценить правильность построения модели выборки, а также отработать используемый инструментарий (в том числе для обучения и тренировки интервьюеров и анкетеров), выявить схожие или повторяющиеся по смыслу вопросы либо отсутствие ряда вопросов, необходимых для получения важной информации и внести необходимые коррективы. В пилотаже независимо от метода, апробация инструментария должна осуществляться в устной форме. Пилотажное исследование помогает обосновать финансовые расходы и сроки всех исследовательских процедур.

Одной из задач определяется подбор и подготовка исполнителей для социологического исследования, который зависит от целого ряда факторов: проводится исследование самостоятельно или через субподряд, требуемой численности исполнителей в зависимости от типа и размера выборки и локализации (на постоянном объекте — социологической службы (команды, группы) в рамках одного предприятия или при географическом разбросе — подбор в пунктах проведения полевого исследования).

В “Рабочей книге” определяется типичная процедура подготовки интервьюеров, которая в современном виде изменилась. Появились профессиональные центры (особенно региональные), которые предлагают услуги по проведению полевого этапа работ, социологические центры рекрутируют потенциальных исполнителей под несколько проектов или на постоянную работу/подработку; в бизнес-организациях рекрутинг ограничивается сравнительно свободными

²⁹ ГОСТ Р ИСО 20252:2014.

(но привлекаемыми под разовые проекты) сотрудниками отделов управления персоналом, отделом коммуникации и структур системы менеджмента качества.

Следующий рассматриваемый вопрос — это нормирование труда исполнителей. “Планируемая нагрузка на анкетера или интервьюера должна учитывать сложность и длительность заполнения анкеты, процедуру поиска респондента, тип анкетера (добровольцы или плановые) другие конкретные факторы, влияющие на качество выполняемой работы”. Перенос части анкетного опроса в электронный вариант переносит необходимый объем работ в контроль заполнения самих анкет. В условиях заявляемой анонимности этот процесс усложняется.

Особое значение предается разъяснительной работе, которая включает инструктаж всех участников исследования, издание соответствующих приказов и распоряжений, использование средств массовой информации, проведение бесед с участниками исследования на рабочих местах, организацию лекций. Иногда подобная работа заменяется обычным информированием о целях и сроках выполнения работ, перечнем ответственных (со ссылкой на приказ или распоряжение, если исследование проводится в организации), в преамбуле анкеты (для электронного варианта) и др.

Рекомендации к обязанности закрепления проведения исследования и информирования участников через Приказ или Распоряжение по организации — это определение занятости сотрудников и финансирование проекта. В современных бизнес или государственных структурах подобный порядок, чаще всего, определяется в утвержденном годовом плане.

Сегодня, от необходимости широкого информирования о проведении исследования повсеместно отходят. В отличие от Переписи населения (где информирование играет значимую роль для максимального охвата респондентов), социологические опросы носят либо локальный характер (и информирование о необходимости пройти опрос производится внутри компании), либо опирается на панель респондентов (тех кто за вознаграждение проходит анкетирование и/или участвует в фокус-группах), либо продвигается через определенные социальные сети, чаты или интернет-ресурсы, или используется принцип неожиданности и отмечается первая реакция на вопросы анкеты.

Стоит отметить еще один важный документ — Кодекс ESOMAR, ориентация на принципы которого в отношении участников исследования, повышает ценность результатов социологического проекта. Кодекс ESOMAR “разработан как комплексная основа для са-

морегулирования участников рынка маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных. Он вводит существенно важные стандарты этического и профессионального поведения, разработанные для сохранения общественного доверия к исследованиям, при этом также требующие строгого соблюдения любых соответствующих региональных, национальных и местных законов или правил, а также отраслевых/профессиональных кодексов поведения, которые могут устанавливать более высокие стандарты. Он обеспечивает выполнение исследователями и аналитиками, работающими как с традиционными, так и новыми источниками данных, этических, профессиональных и юридических обязательств перед респондентами, данные которых они используют в исследованиях, а также перед клиентами и организациями, которым они оказывают свои услуги. Он также гарантирует право исследователей искать, получать и передавать информацию в соответствии со Статьей 19 Международного пакта о гражданских и политических правах Организации Объединенных Наций³⁰.

Интересным для понимания работы и оценки качества можно привести пример проекта “Рейтинг исследовательских компаний” (“РИК”)³¹, проводимый Ассоциацией “Группа 7/89”, которая объединяет исследовательские компании более чем из тридцати городов России. В рамках проекта производится профессиональное оценивание компаний–заказчиков полевых работ для организаций, размещенных в регионах России, оценивается рынок социологических и маркетинговых исследований по качеству проведения исследований, взаимодействия заказчиков и исполнителей, выделяются наиболее характерные тенденции развития региональных рынков исследований и др. Проект проводится, начиная с 2004 г. Рейтинг компаний выстраивается на основе выделения пяти видов ресурсов: финансово-экономического, организационного, кадрового, технологического и репутационного. Практически все ресурсы основаны на грамотном подходе к организации и проведению социологических и маркетинговых исследований.

В завершении хотелось бы привести алгоритм прикладного исследования

³⁰ Международный Кодекс ICC/ESOMAR по практике проведения маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных. URL: <https://esomar.org/uploads/attachments/ckqtgf5ux01l9kjtrrv6ovzlx-iccesomar-code-russian.pdf>

³¹ Проект “Research Industry Collaborative Survey” (RICS) — инициативный исследовательский проект Ассоциации исследовательских компаний “Группа 7/89”/ URL: <https://789.ru/projects/rik.html>

Этапы и процедуры прикладного социологического исследования³²

I. Подготовительный этап	
1.1. Предварительное знакомство с объектом исследования, выявление его специфики	1.1.1. Определение структуры объекта, его функций, целей, основного содержания и условий деятельности, характера внешних связей 1.1.2. Выявление перспектив, трудностей, проблем развития объекта 1.1.3. Установление форм организационных связей с объектом в ходе исследования
1.2. Разработка проекта программы социологического исследования	1.2.1. Описание объекта исследования, создание его модели. 1.2.2. Выделение проблемных ситуаций, уточнение цели основных задач и предмета исследования 1.2.3. Разработка общих и рабочих гипотез. Построение концептуальной модели предмета исследования 1.2.4. Построение общего логического плана исследования. Определение задач исследования. Выделение состава методов, процедур, видов работ, необходимых для решения исследовательских задач 1.2.5. Формулирование заданий к методике и рабочему плану исследования
1.3. Составление рабочего плана и графика выполнения работ	
1.4. Экспертиза и обсуждение проекта программы и рабочего плана с участием заказчика	Корректировка программы с учетом замечаний, ее утверждение
1.5. Разработка методики исследования	1.5.1. Уточнение заданий к методике и обоснование выбора методов. Разработка программы реализации методики 1.5.2. Проектирование инструментария 1.5.3. Пилотаж инструментария, его уточнение, утверждение 1.5.4. Уточнение состава используемых технических средств, формулирование заданий по их применению 1.5.5. Определение состава требований к исполнителям и участникам методических работ. Составление инструкций

³² Дряхлов Н.И., Слепенков И.М., Нечаев В.Я., Долгоруков А.М. Практикум по социологии: Уч. пособ. М., 1992. С. 80–82.

	1.5.6. Разработка схем и программ обработки и анализа первичной информации, схем сбора и хранения данных и материалов исследования 1.5.7. Обсуждение и экспертиза методики исследования. Уточнение методики. Утверждение программы применения методики 1.5.8. Размножение инструментария и других методических документов
1.6. Построение выборки	1.6.1. Определение типа выборки, его обоснование. Установление заданий по выборке 1.6.2. Сбор данных, необходимых для выборки 1.6.3. Построение модели выборочной совокупности 1.6.4. Определение условий реконструкции выборки
1.7. Подготовка исследовательской группы	Установление организационной структуры исследовательской группы. Распределение функций, обязанностей. Подбор исполнителей отдельных видов работ, их инструктаж, обучение, репетиция
1.8. Уточнение плана и сетевого графика выполнения работ в соответствии с заданиями методики	Составление сметы расходов. Утверждение плана и сметы расходов
2. Оперативный этап сбора данных	
2.1. Организация условий выполнения полевых работ в соответствии с методическими заданиями	2.1.1. Согласование хода полевых работ на объекте с заказчиком. Формирование группы организаторов и исполнителей полевых работ от заказчиков (объектов исследования). Их инструктаж, подготовка 2.1.2. Подготовка помещений, технических средств
2.2. Составление графика проведения полевых работ.	Подготовка наряд-заданий. Выдача наряд-заданий исполнителям
2.3. Установление контакта с лицами, вошедшими в выборочную совокупность, знакомство, инструктаж по участию в исследовании	
2.4. Сбор первичной информации по заданной методике	2.4.1. Регистрация заданных параметров в учетных методических документах (в анкетах, карточках, бланках). 2.4.2. Фиксация сопутствующих факторов, условий проведения сбора информации, случаев отклонения от требований методики, оценок достоверности, надежности данных в протоколах, бланках

2.5. Обработка аудиовизуальных технических записей	
2.6. Контент-анализ открытых вопросов, дневниковых записей	
2.7. Первичная проверка заполнения методических документов и коррекция записей. Подготовка к сдаче методических документов	
2.8. Контроль за ходом выполнения требований методики, за работой исполнителей.	Выборочная проверка. Самоконтроль с использованием тестовых методик
3. Результирующий этап	
3.1. Сбор учетных материалов исследования.	Проверка их заполнения
3.2. Ручная обработка данных	Перевод данных на электронные носители и их машинная обработка
3.3. Статистическая обработка данных	3.3.1. Вычисление коэффициентов устойчивости, надежности, достоверности данных 3.3.2. Построение показателей (распределений, коэффициентов) по программе статистической обработки 3.3.3. Подготовка иллюстративных материалов (графиков, таблиц) по результатам статистической обработки
3.4. Логический анализ полученных данных	3.4.1. Описание проблемных ситуаций, интерпретация фактов, сведений 3.4.2. Доказательство или опровержение гипотез 3.4.3. Построение выводов по выполнению задач исследования 3.4.4. Выявление побочных результатов исследования, их анализ
3.5. Уточнение объема выполненных задач	Выделение нерешенных проблем
3.6. Построение проектов совершенствования объектов (практических рекомендаций)	3.6.1. Анализ и оценка выводов с точки зрения их научной, методической и практической значимости 3.6.2. Разработка, проекта совершенствования объекта на основе выводов 3.6.3. Экспертиза и экспериментальная проверка проекта

3.7. Анализ и оценка эффективности выполнения НИР	
3.8. Составление итогового отчета	3.8.1. Сбор материалов по исследованию, их обобщение 3.8.2. Написание отчета. Подготовка прилагаемых к отчету материалов 3.8.3. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа 3.8.4. Научная и литературная редакция отчета 3.8.5. Рецензирование отчета, его согласование с заказчиком 3.8.6. Обсуждение отчета, рецензий. Уточнение отчета, его утверждение
3.9. Представление отчета в соответствующие органы. Составление плана внедрения результатов исследования	
Оценка качества проведенных работ	

Представленная последовательность процедур каждого этапа лишь в общем плане обозначает очередность проведения соответствующих работ. В конкретном социологическом исследовании ряд процедур может осуществляться параллельно, что должно найти отражение в сетевом графике исследования.

Таким образом, организация социологического исследования — единый комплекс мероприятий, поэтапное осуществление которых позволяет обеспечить координацию всего исследовательского коллектива, эффективное и качественное выполнение поставленных исследовательских задач. Качество полученной в ходе социологического исследования информации зависит как от содержательной проработки программы, инструментария, выборки, обработки данных и др., так и от управления (администрирования, менеджмента) исследовательским проектом. Большинство показателей качества проекта, проведения исследований, критериев, предъявляемых к исполнителям проекта, а также параметров рейтингования участников исследовательского рынка выстроены на оценках менеджмента процессов.

Для любого исследовательского проекта выделяют научного руководителя, который отвечает за содержательные процессы исследования и администратора, который выполняет роль менеджера (руководителя), отвечающего за наем, подготовку и мотивацию исполнителей, полную календарную и финансовую координацию процесса, согласованность всех действий участников проекта. И,

если работе по содержанию в процессе подготовки специалистов по исследованиям отводится большой объем часов, заложенных в образовательный стандарт, то менеджмент исследовательского проекта, в лучшем случае, включается как отдельные темы базового курса, либо ограничивается курсом “Управление проектами”, где рассматривается общий менеджмент проекта, без привязки к исследованиям.

Значимая часть исследовательских компаний приглашает стажеров и выпускников социологических специальностей на позиции, связанные с управлением проектом (реже на выполнение ограниченных этапов полевых работ), что еще раз подчеркивает необходимость получения навыков управления исследовательскими практиками. Следовательно, практики проведения исследований должны закладываться в модель подготовки социологов, либо в виде практического курса, либо как необходимая составляющая самоподготовки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ГОСТ Р ИСО 20252-2014 Национальный стандарт Российской Федерации “Исследование рынка, общественного мнения и социальных проблем. Словарь и сервисные требования”. Market, opinion and social research. Vocabulary and service requirements. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=187088>

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации “Руководство по проектному менеджменту”. Guidance on project management. URL: https://www.isopm.ru/download/GOST_R_ISO_21500-2014.pdf

ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Национальный стандарт Российской Федерации “Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия”. Project, programme and portfolio management. Context and concepts). URL: <https://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=631&month=11&year=2014&search=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2&id=255733>

Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований: Уч. для высш. учеб. заведений. М., 1995. URL: https://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=6406

Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы: Уч. пособ. М., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=916>

Дряхлов Н.И., Слепенков И.М., Нечаев В.Я., Долгоруков А.М. Практикум по социологии. Уч. пособ. М., 1992.

Здравомыслов А.Г. Методология и процедура социологических исследований. М., 1969.

Лекции по методике конкретных социальных исследований / Под ред. проф. Г.М. Андреевой. М., 1972.

Макаревич В.Н. Игровые методы в социологии: теория и алгоритмы. М., 1994.

Международный Кодекс ICC/ESOMAR по практике проведения маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных. URL: <https://esomar.org/uploads/attachments/ckqtgf5ux0119kjttrrv6ovzlx-iccesomar-code-russian.pdf>

Проект “Research Industry Collaborative Survey” (RICS) — инициативный исследовательский проект Ассоциации исследовательских компаний “Группа 7/89”. URL: <https://789.ru/projects/rik.html>

Рабочая книга социолога / Под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. М., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=6535>

Шагеева Г.Р. Проектная деятельность. Организация деятельности в проектной экономике. Уч.-метод. пособ. М., 2023. URL: <https://izd-mn.com/PDF/17MNNPU23.pdf>

Юрасова М.В. Интегрированные системы исследований. М., 2016.

Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. М., 1972. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=1373>

REFERENCES

GOST R ISO 20252-2014 Nacional'nyj standart Rossijskoj Federacii “Issledovanie rynka, obshchestvennogo mneniya i social'nyh problem. Slovar' i servisnye trebovaniya”. Market, opinion and social research. Vocabulary and service requirements [GOST R ISO 20252-2014 National standard of the Russian Federation “Market, opinion and social research. Vocabulary and service requirements”]. URL: <https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=187088> (in Russian).

GOST R ISO 21500-2014 Nacional'nyj standart Rossijskoj Federacii “Rukovodstvo po proektnomu menedzhmentu”. Guidance on project management [GOST R ISO 21500-2014 National standard of the Russian Federation “Guidance on project management”]. URL: https://www.isopm.ru/download/GOST_R_ISO_21500-2014.pdf (in Russian).

GOST R ISO 21500-2023 Nacional'nyj standart Rossijskoj Federacii “Upravlenie proektami, programmami i portfelyami proektov. Kontekst i osnovnye ponyatiya”. Project, programme and portfolio management. Context and concepts [GOST R ISO 21500-2023 National standard of the Russian Federation “Project, programme and portfolio management. Context and concepts”]. URL: <https://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=631&month=11&year=2014&search=%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2&id=255733> (in Russian).

ISO 20252:2019 “Market, opinion and social research — Vocabulary and service requirements”, IDT. URL: <https://www.iso.org/standard/73671.html>

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). The Standard for Project Management (ENGLISH) Spiral-bound. 2021.01.08. L., 2021.

Batygin G.S. Lekcii po metodologii sociologicheskikh issledovanij: Uch. dlya vyssh. ucheb. Zavedenij [Lectures on the methodology of sociological research: Textbook for higher educational institutions]. M., 1995. URL: https://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=6406 (in Russian).

Gorshkov M.K., Sheregi F.E. Prikladnaya sociologiya: metodologiya i metody: Uch. posob. [Applied sociology: methodology and methods: Textbook]. M., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=916> (in Russian).

Dryahlov N.I., Slepencov I.M., Nechaev V.Ya., Dolgorukov A.M. Praktikum po sociologii. Uch. posob. [Practical training in sociology. Study guide]. M., 1992 (in Russian).

Lekcii po metodike konkretnykh social'nykh issledovaniy [Lectures on the methodology of specific social research] / Pod red. prof. G.M. Andreevoj. M., 1972 (in Russian).

Makarevich V.N. Igrovye metody v sociologii: teoriya i algoritmy [Game methods in sociology: theory and algorithms]. M., 1994 (in Russian).

Mezhdunarodnyy Kodeks ICC/ESOMAR po praktike provedeniya marketingovykh i social'nykh issledovaniy, izucheniya obshchestvennogo mneniya i analiza dannykh [International ICC/ESOMAR Code of Practice for Marketing and Social Research, Public Opinion Studies and Data Analysis]. URL: <https://esomar.org/uploads/attachments/ckqtg5ux01l9kjtrrv6ovzlx-iccesomar-code-russian.pdf> (in Russian).

Proekt "Research Industry Collaborative Survey" (RICS) — iniciativnyy issledovatel'skij proekt Asociacii issledovatel'skikh kompanij "Gruppa 7/89" [The Research Industry Collaborative Survey (RICS) project is an initiative research project of the Association of Research Companies "Group 7/89"]. URL: <https://789.ru/projects/rik.html> (in Russian).

Rabochaya kniga sociologa [Sociologist's Workbook] / Pod obshch. red. i s predisl. G.V. Osipova. M., 2009. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=6535> (in Russian).

Shageeva G.R. Proektnaya deyatel'nost'. Organizaciya deyatel'nosti v proektnoj ekonomike. Uch.-metod. posob. [Project activity. Organization of activities in a project economy. Educational and methodological manual]. M., 2023. URL: <https://izd-mn.com/PDF/17MNNPU23.pdf> (in Russian).

Yadov V.A. Sociologicheskoe issledovanie: metodologiya, programma, metody [Sociological research: methodology, program, methods]. M., 1972. URL: <https://www.isras.ru/publ.html?id=1373> (in Russian).

Yurasova M.V. Integrirovannye sistemy issledovaniy [Integrated research systems]. M., 2016 (in Russian).

Zdravomyslov A.G. Metodologiya i procedura sociologicheskikh issledovaniy [Methodology and procedure of sociological research]. M., 1969 (in Russian).